

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Enrique Tierno Galván

**Código del centro**

13004390

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

24/03/2025

**Versión**

05-12-2024 13:21:36

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	05-12-2024	14:05	Sala de Profesores	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA MEMORIA FINAL 2023-2024

En cuanto a las propuestas de mejora sobre las Evaluaciones Externas, no se contemplan por no realizarse las mismas.

En general, las propuestas de mejora recogidas en la Memoria a modo de resumen son:

#### PLAN DE LECTURA

- ¿ Asignación a cada tutoría de un día establecido para el uso de la biblioteca.
- ¿ Decorar la biblioteca para hacerla más motivadora.
- ¿ Participación de todo el Claustro en las propuestas de actividades.
- ¿ Terminar de organizar los libros colocando etiquetas para hacer más sencilla su búsqueda.
- ¿ Actualización de libros.
- ¿ Preparar un plan de lectura desde LeemosCLM para el alumnado. Implicar más al alumnado en su uso.
- ¿ Seguir trabajando el espacio de la biblioteca con mayor número de actividades e implicación de todo el profesorado.
- ¿ Eliminar la biblioteca de aula para hacer un uso más amplio de la biblioteca de Centro.
- ¿ Implicar al Claustro en el compromiso de realizar las actividades que surjan a principio

de curso

## PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

- ¿ Mayor implicación y formación de las familias en materia de igualdad, ofertando más charlas o escuelas de padres y madres en relación a este tema.
- ¿ Realización de unos formularios al inicio y final del plan para recoger datos sobre el alumnado, familias y profesorado en torno a la convivencia e igualdad que nos muestren la realidad del centro en esta materia y nos permita actuar de una manera más focalizada.
- ¿ Mayor información y difusión del buzón de resolución de conflictos.
- ¿ Proponer actividades de recreos activos e inclusivos, en el patio de recreo, de forma conjunta con el Proyecto Escolar Saludable del centro para mejorar la convivencia en este ámbito.
- ¿ Valorar la creación de mediadores en el patio.
- ¿ Seleccionar menor número de efemérides a trabajar a lo largo del curso dentro del plan.
- ¿ Dar más participación en la elaboración de propuestas al alumnado.

## PROYECTO DIGITAL

- ¿ Seguir con la formación del profesorado profundizando en el Aprendizaje Cooperativo y en el Diseño Universal de Aprendizaje con el estudio y profundización de pedagogías emergentes y metodologías innovadoras.
- ¿ Seguir con el aprendizaje de herramientas en Google Workspace y otras apps.
- ¿ Mejora de la Plataforma Santillana y Anaya (se enviarán las propuestas a la editorial)
- ¿ Se propone la realización de unas jornadas de acogida digital del profesorado nuevo para el curso siguiente, explicándoles el Proyecto Digital. (Se han generado recursos para su consulta en cualquier momento, alojados en un repositorio común)

## HUERTO ESCOLAR

- ¿ Elaborar un calendario de actividades a la vista de todos, para facilitar la planificación del profesorado.

- ¿ Incluir los temas no tratados de hambre en el mundo y usos y tipos de plantas.
- ¿ Llevar un registro meteorológico con las medidas de temperaturas y del pluviómetro para elaborar gráficas mensuales los cursos superiores.

## PROGRAMA BILINGÜE

- ¿ Realizar más formación relacionada con el área de inglés (nuevas metodologías, perfeccionamiento del idioma, etc.)
- ¿ Participar en más Proyectos de Etwinning, Erasmus¿.
- ¿ Involucrar aún más a todo el centro en la celebración de actividades de inglés.
- ¿ En un futuro, eliminar los libros de science y elaborar nuestro propio material realizando grupos de trabajo. Se propone la enseñanza de esta materia a través de proyectos que sigan una misma línea en todo el centro. Esto será posible siempre y cuando haya personal de inglés definitivo en el centro.
- ¿ Dentro del área de inglés utilizar una sesión semanal para práctica de situaciones orales
- ¿ Realización de más formación
- ¿ Aumentar la participación en dichos Proyectos ETWINNING Y ERASMUS
- ¿ Solicitar Auxiliar de Conversación.

## PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.

- ¿ Aumentar la implicación de todo el claustro de profesores, familias y entidades.
- ¿ Promover acciones formativas para el profesorado.

## PROYECTO STEAM.

- ¿ Formación continua del profesorado
- ¿ Solicitud de nuevos recursos
- ¿ Desarrollar y potenciar acciones encaminadas a la formación del profesorado
- ¿ Gestión de alianzas para potenciar el proyecto STEAM (AMPA, Ayuntamiento, otras entidades)

- ¿ Realizar encuestas sobre proyecto STEAM a familias
- ¿ Realizar un listado y utilizarlo de recursos naturales, culturales y artísticos del entorno
- ¿ Levantar actas de reuniones entre equipo de docentes de apoyo y equipo directivo
- ¿ Continuar el Proyecto de Innovación en los próximos cursos.

## ABSENTISMO ESCOLAR

- ¿ Las familias activarán las notificaciones diarias para que les avise si su hijo/a no asiste al centro.
- ¿ Continuar registrando las faltas y ausencias en la primera sesión.

## OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA

- Reparación de las losetas de caucho del patio de Infantil y replantación de árboles y zonas de sombra.
- Se solicitan evaluaciones psicopedagógicas sin realización de medidas previas
- Ampliación y mejora de la zona y tierra destinada al huerto escolar. Se le podría sacar mucho más rendimiento y participación del alumnado.
- Plan de Transición Entre Etapas. Que se planifiquen los temas a tratar con anterioridad a las reuniones, para que éstas sean más operativas.
- Difusión del Protocolo de Menores de Identidad y Expresión de Género.
- Seguir actualizando el Plan de Transición entre Etapas interno de Infantil y Primaria. Retomar el PTEE de Primaria y Secundaria.
- ¿ Seguir apoyando el Aula Matinal y de mediodía, en colaboración con la AMPA.
- ¿ Realización de desdobles en las áreas y niveles que por sus características y necesidades así lo requieran. Se analizará la situación el próximo curso para concretar qué grupos son los más susceptibles de recibirlos. Se prevé intervención en 6º EP.

## DEMANDAS DE FORMACIÓN

- ¿ Seminario Escuela 4.0.

- ¿ Proyecto de Innovación.
- ¿ DUA.
- ¿ Digitalización, Proyecto digital.
- ¿ Leemos CLM.
- ¿ PES.
- ¿ Huerto Escolar

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### I.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.

##### Infraestructura y equipamientos

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Revisar el estado de conservación del edificio para poder introducir posibles mejoras.	Solicitudes y gestiones dirigidas al Ayuntamiento y Delegación Provincial. Renovación carpintería ventanas. Sustitución tejado porche.	Equipo Directivo. Claustro profesorado.	Anual	Consejería Educación		
Diseñar y aplicar medidas que mejoren la eficiencia energética y el tratamiento de residuos.	Solicitudes y gestiones dirigidas al Ayuntamiento y Delegación Provincial. Medidas a nivel de centro	Equipo Directivo. Comunidad Educativa	Anual			
Revisar el estado habitual de	Seguimiento del estado	Equipo Directivo.	Anual			

limpieza.		Claustro.				
Reorganización de espacios.	Estudio y optimización de espacios.	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Ubicar nuevos equipamientos.	Estudio y optimización de recursos existentes y nuevos.	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Seguir mejorando el material necesario en los equipos de ciclo.	Recogida y respuesta a las demandas	Equipo Directivo	Anual			
Dinamizar el espacio de la Biblioteca del centro, formando usuarios y abriendo el espacio a la Comunidad Educativa.	Realización de labores relacionadas con este objetivo	Equipo Directivo. Responsable Biblioteca.	Anual	AbiesWeb 3.5 LeemosCLM Plan de Lectura		
Dinamizar los espacios del centro que cuentan con Nuevas Tecnologías.	Estudio y optimización de espacios.	Equipo Directivo.	Anual			
Actualizar el Plan de Autoprotección, hacer el simulacro anual y proponer mejoras a la Administración.	Actuaciones correspondientes al Plan	Equipo Directivo. Responsable de PRL	Primer trimestre			
Poner en funcionamiento la plataforma de aprendizaje LeemosCLM	Labores de registro, difusión y activación	Equipo Directivo y profesorado	Anual	Queda contemplado en el plan de lectura		
Dotar a los cursos que no son Carmenta de tablets	Dotación de dispositivos digitales	Equipo Directivo	Anual	2 tablets 1º EP 2 tablets 2º EP 2 tablets en Infantil 5 años		
Seguir apoyando el Aula Matinal y de mediodía, en colaboración con la AMPA.	Coordinación estrecha	Equipo Directivo / AMPA	Anual			
Ahorrar papel mediante el impulso de las TIC (utilizar el correo electrónico para las convocatorias, los cursos, etc.)	Potenciar el uso de las TIC	Profesorado	Anual	Formularios de recogida de información de datos a través de Google Workspace para las familias. Documentos compartidos		

				profesorado en Drive		
Potenciación del programa EducamosCLM	Familiarización y uso de la plataforma	Comunidad Educativa	Anual	Uso diario de la plataforma de toda la comunidad educativa		
Implicación y formación relativa ante los nuevos Proyectos de Centro.	Participación e implicación en los programas así como en su formación	Profesorado	Anual			

## Desarrollo curricular

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Potenciar el Plan de Acción Tutorial.	Autoevaluación en Evaluación Interna	Equipo Directivo. Claustro. EOA	Anual			
Facilitar reuniones entre Orientadora ¿ Tutores - Especialistas	Realización de convocatorias y reuniones	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Involucrar a la AMPA y a las familias en estas actividades.	Implicar y solicitar colaboración	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Revisar programaciones didácticas.	Actualizar las PPDD	Claustro	Primer trimestre.	Decreto de Primaria. Programaciones de editoriales y cuaderno de evaluación de EducamosCLM		
Medidas de inclusión educativa.	Actuaciones realizadas según normativa vigente.	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Evaluar alumnos/as por parte de la responsable de Orientación en el Centro.	Atender Hojas de demandas	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Asesorar en la Elaboración de los Planes de Trabajo.	Seguimiento y colaboración en la puesta en práctica y evaluación de los	EOA. Equipo Directivo. Equipo Docente	Anual	Plantilla de Plan de Trabajo Reuniones inicio y fin de trimestre		

	PT					
Facilitar a los docentes modelos que mejoren y complementen su programación.	Actualización de informes, procedimientos y formularios.	Equipo Directivo.	Anual			
Informar a las familias sobre los aspectos más relevantes de las PPDD.	Realización de reuniones presenciales e informaciones a través de EducamosCLM	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Elaborar informe de evaluación.	Realización del Informe	Equipo Directivo. Claustro	Final de curso			
Revisar el informe de evaluación individualizado al finalizar la Etapa.	Elaboración informe de evaluación individualizado al finalizar la Etapa	Equipo Directivo. EOA. Profesorado.	Final de curso			
Realizar reuniones de coordinación.	Realización de reuniones correspondientes	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Formación Proyecto Carmenta, STEAM, Educamos CLM y plataformas digitales	Participación en formación	Profesorado	Anual	Formación profesorado nuevo Formación CFPR		
Fomentar más el uso de EducamosCLM entre familias y profesorado	Familiarización y uso de la plataforma	Comunidad Educativa	Anual	Comunicación permanente Profesorado-Familias		
Formación en Aprendizajes Cooperativos.	Participación en formación	Profesorado	Anual			
Estrechar la coordinación con el centro extranjero asociado en Proyectos etwinning del Programa Bilingüe	Realización de proyectos de calidad europeos	Profesorado	Anual	Formación en proyectos europeos CRFP		
Propiciar más situaciones reales bilingües a nivel de centro	Realización de dinámicas de inmersión lingüística	Profesorado de Inglés	Anual	Potenciar las destrezas orales		
Solicitar nuevamente el Prepara- programa T.	Solicitud	Profesorado / Equipo Directivo	Fecha convocatoria			
Solicitar nuevamente el programa de Consumo de Frutas	Incorporar e desarrollar hábitos de alimentación saludable	Profesorado / Comunidad Educativa	Anual / Fecha convocatoria			

y Verduras.						
-------------	--	--	--	--	--	--

## Análisis de los resultados escolares.

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Realizar sesiones de evaluación	Convocatoria y realización de reuniones	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Trimestral			
Realizar sesiones de evaluación Ed. Infantil	Convocatoria y realización de reuniones	Equipo Directivo. EOA. Profesorado de Infantil	Trimestral			
Evaluar la práctica docente.	Seguimiento personal. Cuestionarios de Evaluación Interna. Valoración en Memoria Final.	Equipo Directivo. Profesorado	Anual. Final de curso.	Formulario de evaluación		
Realizar la Evaluación externa de 4º EP	Realización de Pruebas de Diagnóstico	Equipo Directivo. Claustro	Tercer trimestre			

## II.2.- La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Llevar a cabo medidas preventivas ante situaciones que supongan un riesgo para que se produzca absentismo	Valoración de cada caso y ajustar la respuesta educativa y social más adecuada a las necesidades que presenta el alumno y su familia, derivando al recurso más idóneo.	Tutores Orientadora PSC Equipo Directivo EOA	A lo largo del curso			
Identificar las situaciones de ausencia lo antes posible, registrar y poner en conocimiento de la familia	- Registro de las faltas en EducamosCLM diariamente - Identificación clara de las faltas justificadas y de las faltas injustificadas.	Tutores (con asesoramiento de PSC)	Diario			

	- Contacto con la familia para discernir el motivo de las ausencias.					
Establecer mecanismos de coordinación intracentro	Identificación de las faltas de asistencia y averiguación de los motivos de las ausencias e información a los diferentes agentes encargados del seguimiento e intervención de las situaciones de absentismo.	Tutores PSC Equipo Directivo	Anual (a lo largo del curso)			
Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a las familias de la importancia de la educación.	Información a las familias directamente de la importancia de la educación en la vida de los hijos y de la obligación como padres de que se lleve a cabo.	Tutores EOA PSC Orientadora Equipo Directivo	Anual (a lo largo del curso)			
Establecer cauces de coordinación entre las diferentes administraciones para conseguir una intervención eficaz con el alumnado absentista	- Coordinación (a través de reuniones, llamadas de tlf, email, etc) con los SS.SS. así como otras instituciones (sanitarias, educativas;) - Participación en la Comisión Local de Absentismo	Equipo Directivo PSC	Anual (a lo largo del curso)			

## h) Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Colaborar con los diferentes Proyectos que se desarrollan en el centro potenciando su continuidad.	E.D., EOA	Todo el curso			

Potenciar la formación conjunta a nivel de centro y que de ella se deriven mejoras en la labor diaria.	E.D., EOA	Todo el curso			
Participar en el Plan de Digitalización del Centro y fomentar su puesta en práctica	E.D., EOA, Profesorado	Todo el curso			

### I) Apoyo y asesoramiento al Equipo Directivo, órganos de gobierno y Coordinación docente.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Asesorar y colaborar en la actualización de los diferentes documentos programáticos del centro.	Orientadora y E. Directivo	1º trimestre			
Asesorar en la elaboración de las PPDD, dando protagonismo al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Orientadora y Profesorado	1º trimestre			
Colaborar en la organización de los recursos personales y planificación de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula, individualizadas y/o extraordinarias.	Orientadora y E. Directivo	Todo el curso			
Participar y asesorar en claustro y CCP, sobre los temas y asuntos que en él se traten.	Orientadora, PSC y Profesorado	Todo el curso			

### Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## II.3.- En Orientación e Inclusión Educativa

### A) Apoyo al proceso de Enseñanza y Aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Asesorar al profesorado en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo (regulado en el artículo 24, del decreto de inclusión educativa y según del modelo del anexo VII de la Resolución de 26/01/2019).	EOA, Jefe de Estudios, tutores y tutoras	1º trimestre			
Asesorar y colaborar en la actualización de los diferentes documentos programáticos del centro.	Orientadora y E. Directivo	1º trimestre			
Asesorar en la elaboración de las PPDD, dando protagonismo al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Orientadora y Profesorado	1º trimestre			
Participar activamente en las sesiones de evaluación, prestando asesoramiento psicopedagógico a los Equipos Docentes.	Orientadora y Profesorado	Trimestral			
Asesorar y participar en la Evaluación interna del Centro.	Orientadora y E. Directivo	3º trimestre			
Contribuir a la prevención e identificación de dificultades de aprendizaje.	Orientadora y Profesorado.	Todo el curso.			
Participar en la planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones relacionadas con la compensación de desigualdades y la prevención del abandono escolar.	Orientadora, PSC, profesorado y E. Directivo	Todo el curso			
Colaborar en la organización de los recursos personales y planificación de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula, individualizadas y/o extraordinarias.	Orientadora y E. Directivo	Todo el curso			
Identificar barreras y potencialidades en los alumnos a través de la realización de evaluaciones psicopedagógicas.	EOA, Equipo docente, tutores y tutoras	Todo el curso			
Elaborar Evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización cuando sea	Orientadora	Todo el curso			

necesario.					
Participar y asesorar en claustro y CCP, sobre los temas y asuntos que en él se traten.	Orientadora y Profesorado	Todo el curso			
Proporcionar al profesorado orientaciones, recursos y estrategias para ajustar la respuesta educativa de todo el alumnado en condiciones de accesibilidad (de contenidos, pedagógica, emocional, comunicativa y tecnológica), pero especialmente con aquel que presente mayores barreras al aprendizaje y la participación.	Orientadora y Profesorado	Todo el curso			
Participar en los procesos de información y asesoramiento a las familias del alumnado que así lo requiera, ofreciendo pautas y estrategias de actuación en el hogar.	Orientadora, tutor o tutora y familias	Todo el curso			
Atención directa en la realización de apoyos para los alumnos que lo precisen, tanto por las especialistas en PT como la especialista en AL.	PT y AL	Todo el curso			
Participar en actividades formativas propuestas desde CRFP o desde otras instituciones y organismos oficiales.	EOA	Todo el curso			
Valoración socioeducativa y posibles situaciones de riesgo susceptibles de intervención por parte de la PSC.	PSC	Todo el curso			

## B) Acción Tutorial.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Asesorar sobre las medidas dirigidas a la organización y funcionamiento del grupo clase (elección de delegados/as, normas de aula...).	Orientadora y tutores y tutoras	1er trimestre			
Colaborar en la creación, puesta en práctica y evaluación de los planes, programas y proyectos que se desarrollen desde el centro.	EOA y Profesorado	Todo el curso			

Asesorar y colaborar con los tutores y tutoras en el desempeño de la actividad tutorial, proporcionando técnicas, recursos y materiales.	Orientadora y tutores y tutoras	Todo el curso			
Realizar intervención individualizada con el alumnado que, por condiciones familiares, personales y/o historia escolar así lo requiera.	Orientadora y tutores y tutoras	Todo el curso			
Participar en el desarrollo de los diferentes protocolos de actuación en el marco educativo (identidad de género, acoso escolar, TDAH¿).	Orientadora y Profesorado	Todo el curso			
Contribuir al fomento de la participación de la Comunidad Educativa en la dinámica del centro.	Orientadora y Profesorado	Todo el curso			
Canalizar la intervención de entidades y servicios externos al centro: PUNTO OMEGA, TÚ CUENTAS, DIXCR etc..	E.O.A., Profesorado y Equipo Directivo	Todo el curso.			
Realizar actuaciones de seguimiento en las actividades realizadas.	E.O.A., Profesorado, Equipo Directivo	Todo el curso.			
Favorecer la madurez de los alumnos/Aas: identidad personal, valores, inteligencia emocional, hábitos y técnicas de estudio.	Orientadora,tutores/as y profesorado de áreas.	Todo el curso.			
Fomentar la coordinación con otras instituciones externas (Cruz Roja, USMIJ, Gabinetes logopedia, Atención Temprana, Asociación Te ayuda, Escuela Infantil Municipal, Gabinete de Psicología, Pediatría¿.)	E.O.A., Tutoras	Todo el curso			

### C) Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Asesorar al profesorado para la inclusión en el currículo del proceso de toma de	Orientadora, tutores y tutoras y Profesorado	1º trimestre			

decisiones y de autoconocimiento del alumnado.					
Asesorar al Equipo Docente de Ed. Infantil sobre aspectos a tener en cuenta para garantizar una buena adaptación del alumnado de nueva escolarización.	Orientadora y E. Docente de Ed. Infantil	2º trimestre			
Participar activamente en el desarrollo del programa de transición de Ed. Infantil a Ed. Primaria	Orientador, E. Directivo y Profesorado	ANUAL			
Participar activamente en el desarrollo del programa de transición del alumnado de 6º de Ed. Primaria a Ed. Secundaria. (PTEE)	Orientadores de CEIP y de IES, E. Directivos y E. Docentes y PSC.	ANUAL			
Informar a las familias sobre las características de las etapas educativas (aspectos positivos, dificultades, riesgos).	Orientadora, tutores y tutoras	3º trimestre			
Coordinación con las Escuelas Infantiles que imparten el primer Ciclo de E.I.					

#### D) Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
¿ Al principio del curso escolar, la PSC recordará al Claustro de Profesores lo que marca la Ley con respecto al control del absentismo, así como el protocolo de Actuación que se marcará en todos los casos de absentismo que se produzcan en el Centro.	PSC	SEPTIEMBRE			
¿ Identificar las situaciones de ausencia lo antes posible, registrar y poner en conocimiento de la familia	Profesorado del Centro Tutores	Todo el curso			

¿ Registro de las faltas en Delphos diariamente ¿ Identificación clara de las faltas justificadas y de las faltas injustificadas. ¿ Contacto con la familia para discernir el motivo de las ausencias.					
¿ Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a las familias de la importancia de la educación. ¿ Información a las familias directamente de la importancia de la educación en la vida de los hijos y de la obligación como padres de que se lleve a cabo.	Tutores PSC Orientadora Equipo Directivo	Todo el curso			
¿ Se facilita por parte de la PSC a principio de curso un documento para el profesorado con los pasos a seguir cuando se detecta un caso de absentismo escolar.	PSC	SEPTIEMBRE			
¿ Seguimiento mensual del alumnado con antecedentes de absentismo en cursos anteriores.	PSC	Todo el Curso			
¿ Mantenimiento de Reuniones de Información/ Coordinación <i>semanales</i> con profesionales que trabajan con el alumnado, con objeto de detectar riesgo de absentismo.	PSC Orientadora Tutores Equipo Directivo	Todo el Curso			
¿ Participar en la aplicación del Protocolo de Absentismo Escolar desde sus responsabilidades específicas.	PSC Orientadora Tutores Equipo Directivo	Todo el Curso			
¿ Diseñar y cumplimentar la documentación correspondiente para la implementación del Protocolo de Absentismo.	PSC Orientadora Equipo Directivo	Todo el Curso			
¿ Realizar una coordinación <i>semanal</i> con la Educadora Social / Trabajadora Social de Servicios Sociales de la localidad.	PSC	Todo el Curso			
¿ Asistir y Participar en las Reuniones Convocadas por la Comisión Local de Absentismo Escolar, informando de los casos derivados.	PSC	Todo el Curso			

**d) Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.**

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos	Evaluación	Propuestas
-------------------------	--------------	-----------------	----------	------------	------------

			materiales y económicos		de mejoras para el próximo curso
Promover el desarrollo de un clima de convivencia que favorezca la cohesión de los alumnos de un grupo y del centro, la no discriminación, la inclusión de los alumnos, especialmente los de la nueva escolarización en el centro, y sobre sus técnicas y metodologías concretas.	Equipo Directivo, EOA, Claustro	Todo el curso			
Promoción de actividades que faciliten el conocimiento entre las familias del centro y la participación de toda la comunidad educativa.	EOA, Claustro, E.D.	Todo el curso			
Favorecer un buen clima de trabajo	Equipo Directivo, EOA, Claustro	Todo el curso			
Fomentar el conocimiento de las Normas de Convivencia por parte de toda la comunidad Educativa	Equipo Directivo, EOA, Claustro, familias	Todo el curso			
Asesorar en la creación de normas de aula consensuadas y conocidas por Equipo Docente, alumnado y familias	EOA	Todo el curso			
Facilitar técnicas de resolución de conflictos adecuadas a la edad del alumnado.	EOA	Todo el curso			
Intervenir en la resolución de conflictos cuando sea pertinente.	Tutor/a, Orientadora, PSC	Todo el curso			
Prevenir el acoso escolar mediante la realización de programas y actividades de tutoría TÚ CUENTAS.	Tutor/a, Orientadora, PSC	Todo el curso			
Poner en marcha el Protocolo de Acoso Escolar cuando las circunstancias lo requieran.	Tutor/a, profesorado, familias, E.D., Orientadora, PSC				
Asesoramiento a las familias y AMPA en cuantas cuestiones requieran en relación a la convivencia.	EOA, Tutor/a, E.D.				

### e) Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso

Colaborar en la elaboración del Plan de Igualdad del Centro.	Coordinadora PIC, EOA	1º Trimestre			
Participar en la implementación del PIC	Claustro	Todo el curso			
Proporcionar materiales didácticos requeridos por los tutores y coordinador PIC para el desarrollo del plan de igualdad.	Orientadora, PSC	Todo el curso			
Potenciar la realización de actividades dirigidas a la educación emocional e introducir algunas prácticas sencillas de mindfulness	Tutor/a, Orientadora, PSC	Todo el curso			
Dar a conocer a la comunidad educativa el Protocolo dirigido a menores sobre identidad y expresión de género	E.D, Orientadora, PSC	Todo el curso			
Intervención directa si se debe poner en práctica el Protocolo menores identidad y expresión de género	Orientadora, PSC	Todo el curso			

#### II.4.- En la organización de la participación y la convivencia

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
<b>CONVIVENCIA</b>						
Seguir promoviendo la cercanía de la familia con la escuela.	Implicación y colaboración de las familias	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Favorecer la convivencia intentando que los procedimientos sancionadores se reduzcan al máximo.	Utilización de estímulos positivos. Realización de dinámicas.	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Favorecer un buen clima de trabajo.	Implicación personal. Fomento de dinámicas.	Equipo Directivo. EOA. Claustro	Anual			
Elaborar programas desde la tutoría que queden inmersos en todas las áreas.	Realización de actividades, programas y dinámicas integradas de centro.	Profesorado	Anual			
Actualizar las Normas de Convivencia, organización y funcionamiento según	Mantenimiento actualizado de las Normas de	Equipo Directivo.	Anual			

las necesidades que vayan surgiendo	convivencia, organización y funcionamiento	Claustro.				
Elaborar las normas de aula.	Consenso y acuerdo con el alumnado	Tutores/as	Primer trimestre			
Convertir los conflictos en una ocasión para aprender a convivir.	Realización de dinámicas. Atención y resolución positiva.	Profesorado	Anual			
Potenciar y desarrollar en las tutorías programas de: aprender a pensar, aprender a elegir y tomar decisiones, aprender a convivir y ser persona, aprender a emprender y aprender a construir la igualdad entre hombres y mujeres.	Realización de dinámicas de clase.	Profesorado	Anual			
Realizar actuaciones de mediación alumno-alumno, alumno-profesorado, padres-profesorado cuyo responsable es el tutor/a según lo establecido en las Normas de convivencia de nuestro centro.	Realización de dinámicas de clase. Realización de reuniones	Tutor/a	Anual			
Propiciar situaciones para fomentar las buenas relaciones y mejorar la convivencia	Realización de Jornadas de Bienvenida y acogida Realización de Jornadas Culturales, de Convivencia y de Fin de curso	Equipo Directivo. Profesorado. Comunidad Educativa	Principio y final de curso.			
<b>PARTICIPACIÓN</b>						
Aprender a escuchar las razones de los demás, saber ceder y flexibilizar posturas.	Creación dinámicas de clase.	Comunidad Educativa	Anual			
Realizar reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA.	Implicación activa de la AMPA.	Equipo Directivo. AMPA	Anual			
Nombrar un responsable dentro del Consejo Escolar que promueva la educación en valores e igualdad entre hombres y mujeres.	Realización de nombramiento en primer Consejo Escolar.	Consejo Escolar	Primer trimestre			
Buscar la participación activa del alumnado en la elaboración y aprobación de las normas de aula.	Elección y consenso de normas de aula en tutorías.	Tutores/a. Alumnado	Primer trimestre			

Posibilitar que el alumnado pueda elegir, mediante sufragio directo y secreto, a sus Delegados de grupos en aquellas aulas que lo integren en sus normas.	Votación y elección de delegados	Alumnado. Tutor/a	Primer trimestre			
Posibilitar que el alumnado forme parte del Consejo Escolar con las condiciones establecidas en las Normas de Convivencia del centro.	Votación y elección de representante de alumnado.	Alumnado. Equipo Directivo	Renovación Consejo Escolar			
Implicar al alumnado en la participación activa en el proyecto de reciclado del centro.	Realización y Seguimiento de actividades de reciclaje.	Claustro. Alumnado	Anual			

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### f) Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Participar activamente en el desarrollo del programa de transición de Ed. Infantil a Ed. Primaria	Orientadora, E. Directivo y Profesorado	3º trimestre			
Participar activamente en el desarrollo del programa de transición del alumnado de 6º de Ed. Primaria a Ed. Secundaria. (PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS de la localidad)	Orientadores de CEIP y de IES, E. Directivos y E. Docentes PSC	3º trimestre			
Informar a las familias sobre las características de las etapas educativas (aspectos positivos, dificultades, riesgos).	Orientadora, tutores y tutoras	3º trimestre			

## II.5.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Promover e impulsar buenas relaciones con la Comunidad Educativa, con las instituciones del entorno y con la propia Administración.	Realización de reuniones de localidad	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Establecer una relación estrecha con los IES, según se establece en nuestras Normas de Convivencia, organización y funcionamiento: PTEE	Realización de reuniones para intercambio de información	Equipo Directivo. Claustro	Anual			
Participar, en la medida de lo posible, en las actividades propuestas por otros centros educativos.	Participación en actividades propuestas por otros centros.	Equipo Directivo. Claustro.	Anual			
Colaborar con Servicios Sociales.	Coordinación a través de reuniones y programas.	Equipo Directivo. EOA	Anual			
Participar, en la medida de lo posible, en las actividades organizadas por los servicios locales (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, Policía local, etc.)	Participación en actividades propuestas por el Ayto.	Equipo Directivo. Profesorado. Comunidad Educativa	Anual			
Participar en la Jornada de convivencia junto al resto de centros educativos interesados en participar.	Participación en actividades propuestas	Comunidad Educativa	Anual			

### g) Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras para el próximo curso
Fomentar la coordinación con otras instituciones externas (Cruz Roja, USMIJ, Gabinetes logopedia, Atención Temprana, Gabinete de Psicología, Pediatría..),	E.O.A., Tutoras	Todo el curso	siempre que no supongan ningún coste económico a las familias.		
Desarrollo de actividades conjuntas con otras instituciones del entorno	Claustro Coordinador actividades	Todo el curso			

próximo (ayuntamiento, otros centros educativos, diputación Prov., Asociaciones¿)	complementarias.				
Participación en el ECOE (Equipo de Coordinación y Orientación Educativa) de la zona de Valdepeñas.	Orientadora PSC	Todo el curso			
Coordinación con el Centro de Servicios Sociales para trabajar de forma conjunta con familias que lo necesiten por diferente motivo.	PSC	Todo el curso			

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### PLANES Y PROGRAMAS

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
CARMENTA: Seguir con el aprendizaje de herramientas en WorkSpace y otras apps. CARMENTA: Seguir formándonos en la aplicación de la tecnología en el aula desde una vertiente pedagógica y aplicada a nuestra programación	Familiarización, uso y formación	Claustro Profesorado	Anual	Cursos CFPR Práctica en el aula Gestión cuenta educar.jccm.es		
HUERTO ESCOLAR: La realización práctica por parte del alumnado y el profesorado, de todas las tareas previstas: medir, arar, abonar, plantar, rulear, regar, escardar y recolectar. -	Implicación y participación	Profesorado	Anual			

Planificación horaria para estas actividades.						
PIC: Escuela de familias sobre la igualdad -- Centro Igualdad Mujer Ayuntamiento	Potenciar participación	Comunidad Educativa EOA	Anual	Actividades variadas dirigidas y programadas por personal del Centro de la Mujer		
PIC: Formación sobre igualdad, sextorsión, redes sociales, anuncios, etc.. para el alumnado -- Centro Igualdad Mujer Ayuntamiento Y Equipo de Orientación del centro	Participación y formación	Profesorado EOA	Anual	Sesiones formativas periódicas del Centro de la Mujer, Orientación y Guardia Civil		
BILINGÜE: Realizar más formación relacionada con el área de inglés (nuevas metodologías, perfeccionamiento del idioma, etc.).	Participación y formación	Profesorado	Anual			
BILINGÜE Participar en más Proyectos Etwinning Y ERASMUS+	Fomentar su uso. Participación	Profesordao	Anual			
BILINGÜE: Involucrar aún más a todo el centro en la celebración de actividades de inglés.	Participación e implicación. Actividades de centro	Profesorado	Anual			
BILINGÜE: Formación CRFP	Acciones formativas	Profesorado	Anual			
BILINGÜE Auxiliar de conversación anualmente	Realizar solicitud	EQUIPO DIRECTIVO	Fecha convocatoria			
PLC: Continuar con la actividad iniciada de catalogación y organización de los recursos con el uso del programa Abies 2.0. Adquisición de lotes de libros. Poner en funcionamiento la plataforma de aprendizaje LeemosCLM	Registro, catalogación y puesta en marcha	Profesordao / Responsable Biblioteca	Anual	Catalogación de nuevos libros. Plataforma LeemosCLM dentro del plan de lectura  Iniciar el uso de la plataforma Leemos CLM		
ABSENTISMO: Registro diario de las faltas de asistencia por parte del profesorado, así como recordar a las familias la obligatoriedad de la asistencia, así como de una justificación correcta de las mismas.	Actuaciones de tutoría	Profesorado (con asesoramiento de PSC)	Diario			
ABSENTISMO: Se deben	Actuaciones de	Tutores	Diario			

grabar diariamente las faltas.	tutoría					
FORMACIÓN. DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE	Acciones formativas	Profesorado	Anual	Módulo B de CDD		
FORMACIÓN: FORMACIÓN DIGITAL CARMENTA	Acciones formativas	Profesorado	Anual	Módulo B y C de CDD		

## II.6.- En los planes y programas institucionales.

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Realizar sesiones formativas en el Centro:	Realización de charlas informativas	Equipo Directivo. Responsable de Formación	Anual			
Utilizar la Plataforma EducamosCLM	Realización de charlas formativas e informativas. Asesoramiento continuo	Equipo Directivo. Claustro.	Anual	Uso diario de toda la comunidad educativa		
Utilizar el Programa de Evaluación.	Realización de charlas formativas. Asesoramiento continuo.	Equipo Directivo. Claustro.	Anual			
Realizar otros: Proyecto Digital	Realización de sesiones formativas. Asesoramiento continuo.	Equipo Directivo. Claustro	Anual	Desarrollo diario en el aula. Formación avanzada en el CFPR		
Realizar Talleres individuales en la plataforma online del Centro Regional de Formación del Profesorado.	Participación en cursos, seminarios y grupos de trabajo.	Profesorado	Anual	Oferta del CFPR		
Proyecto de Biblioteca.	Organización y optimización de los recursos. Uso activo de los mismos.	Equipo Directivo. Responsable de Biblioteca.	Anual			
Utilizar Nuevas tecnologías en las aulas. (Plan de Digitalización y Proyecto Digital, Proyecto de Innovación Educativa)	Incorporación, optimización y uso de los diferentes medios tecnológicos, informáticos y robóticos	Equipo Directivo. Responsable de Formación y Responsable del PIE	Anual	Seguimiento del PDC de centro y del PIE		
Actualizar de forma continua la página web del colegio.	Utilización de vía de comunicación e información.	Equipo Directivo.	Anual	Actualización periódica		

Colaborar en las evaluaciones externas.	Participación en evaluaciones externas.	Equipo Directivo. Claustro.	Tercer trimestre			
Realizar la evaluación Interna del centro (Plataforma Educamos)	Elaboración, difusión y participación en la Evaluación Interna.	Equipo Directivo. Claustro	Tercer trimestre			
Participar en el Programa de Consumo de Frutas y Verduras	Participación en Programa.	Alumnado	Segundo y tercer trimestre			
Participar en el Programa de Promoción del Éxito Escolar (Prepara-T cofinanciado por el FSE Fondo Social Europeo)	Petición, realización, seguimiento y evaluación del programa.	Equipo Directivo. EOA. Profesora PREPARA-T	Anual			
Programa Bilingüe	Coordinación, implicación y evaluación del programa.	Equipo Directivo. Coordinadora Bilingüe. Claustro.	Anual			
Proyecto Etwinning	Participación en proyectos europeos	Equipo Directivo. Responsable Proyecto	Anual			
Iniciarse en el Proyecto Erasmus+	Participación en Erasmus+	Equipo Bilingüe	Anual			
Programa de Auxiliar de Conversación	Participación en Programa de Auxiliar de Conversación	Equipo Directivo. Coordinadora Bilingüe.	Anual			
Proyecto de Innovación Educativa	Participación en Proyecto de Innovación Educativa	Responsable del PIE y profesorado	Anual	Formación interna y externa		
PROYECTO EDUCATIVO SALUDABLE (PES)	Participación en PES	Comunidad Educativa	Anual	No existe aportación económica del proyecto.		

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### II.7.- En los servicios complementarios (en su caso).

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Crear el Aula Matinal para facilitar la conciliación familiar.	Fomento de su uso. Facilitación su desarrollo.	AMPA. Equipo Directivo	Anual			
Facilitar el Servicio de Transporte del alumnado.	No se dan	Equipo Directivo	Anual			
Mantener convenio de Comedor Escolar con la Escuela Infantil	Propiciar su uso	AMPA / Escuela Infantil	Anual			

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### II.8.- Otros propuestos por el centro.

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	Responsables	Calendario. Temporaliz.	Recursos materiales y económicos	Evaluación	Propuestas de mejoras
Revisar y actualizar Documentos Institucionales del Centro (PEC, PGA, NOFC)	Revisión y actualización.	Equipo Directivo	Inicio curso			
Plan de Transición entre Etapas	Implicación, coordinación y realización de reuniones.	Equipo Directivo. Profesorado 6º	Anual			
Realizar reuniones iniciales con familias para informar de hábitos, horarios, actitudes y normas de convivencia	Realización de 1ª reunión del curso escolar.	Tutores/as	Inicio curso			
Realizar reuniones trimestrales: 3 grupales a lo largo del curso y una mínimo individual	Realización de reuniones individuales correspondientes.	Tutores/as	Libre distribución			
Solicitar la colaboración de las familias en los actos educativos	Participación activa de la Comunidad Educativa	Comunidad Educativa. Equipo Directivo.	Anual			

		Claustro				
Realizar Boletín informativo a las familias, informando sobre aspectos generales y específicos del funcionamiento del centro.	Realización de boletines informativos a familias.	Equipo Directivo	Anual			

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro  
Se adjunta PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones  
Se adjunta PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45

Complementaria	14:00	15:00	60
----------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

Horario Lectivo		
<b>EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA</b>		
<b>SESIONES</b>	<b>OCTUBRE A MAYO</b>	<b>JUNIO Y SEPTIEMBRE</b>
S1	09:00 ¿ 09:45	09:00 ¿ 09:35
S2	09:45 ¿ 10:30	09:35 ¿ 10:10
S3	10:30 ¿ 11:15	10:10 ¿ 10:45
S4	11:15 ¿ 12:00	10:45 ¿ 11:20
RECREO	12:00 ¿ 12:30	11:20 ¿ 11:50
S5	12:30 ¿ 13:15	11:50 ¿ 12:25
S6	13:15 ¿ 14:00	12:25 ¿ 13:00
Horario Complementario:		
4 horas	<i>Lunes a jueves</i> 13:00 ¿ 14:00	<i>Lunes a jueves:</i> 14:00 ¿ 15:00
Horario de Visita de Familias		
	<i>Lunes</i> 13:00 ¿ 14:00	<i>Lunes</i> 14:00-15:00

Las horas complementarias del profesorado se reparten de la siguiente forma:

- ¿ Lunes: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizan las tutorías con las familias.
- ¿ Martes: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizará la formación del profesorado y la preparación de materiales, así como las diferentes reuniones del Equipo de Inglés.
- ¿ Miércoles: 14:00 a 15:00 horas. Se dedican a Claustros, reuniones de equipos de nivel y coordinación entre cursos. También se convocarán las reuniones de Consejo Escolar si fuese preciso.
- ¿ Jueves: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizará la formación del profesorado y la preparación de materiales, así como las diferentes reuniones del Equipo de Inglés. También las reuniones de Consejo Escolar.

Horarios de especialistas compartidos o itinerantes:

- ¿ Religión: lunes, jueves y viernes por convenio con el CEIP La Candelaria.
- ¿ AL: miércoles y jueves
- ¿ PSC: miércoles.
- ¿ Orientadora: miércoles y jueves
- ¿ Música: martes, miércoles y jueves compartido con CEIP El Oasis de Llanos.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	D <sup>a</sup> . Gemma León Hurtado	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4	D <sup>a</sup> . María de los Martire Palomo Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5	D <sup>a</sup> . Clara Isabel Díaz-Moreno Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1	D <sup>a</sup> . María Isabel Mascaraque Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2	D <sup>a</sup> . Elisabet Serrano Del Olmo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3	D <sup>a</sup> . Nuria García Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4	D <sup>a</sup> . Ramona Ruiz Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5	D. José Ramón García-Villaraco Fernández del Moral	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6	D. Francisco Manuel Nieto-Sandoval Rodríguez-Paz	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Manzanares - 13003798 - Manzanares	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### PLAN DE ACOGIDA

**Alumnado que se escolariza por primera vez en INFANTIL 3 AÑOS.**

Previamente la tutora mantuvo una reunión con las familias para explicarles diversos temas relacionados con la escolarización de sus hijos/as, entre ellos los relacionados con el funcionamiento del centro y la explicación o justificación de realizar un periodo de adaptación que se plantea de la siguiente forma:

#### **PRIMERA FASE: (Incorporación individual)**

Cada alumno acudirá al centro durante 15 minutos, con acompañamiento familiar, durante la jornada escolar del día **10 de septiembre**.

Para las siguientes fases se formarán **tres grupos** denominados **A, B y C**.

#### **SEGUNDA FASE (dos sesiones de cuarenta minutos)**

Cada grupo de alumnos entra a la clase durante una sesión los días **11 y 12** de septiembre. Ver calendario de grupos.

#### **TERCERA FASE (dos sesiones de sesenta minutos)**

Cada grupo de alumnos entra a la clase durante dos sesiones los días **13 y 16** de septiembre. Ver calendario de grupos.

#### **CUARTA FASE**

Los días **17 y 18** se incorporará todo el grupo, pero la permanencia en el centro será progresiva: una hora y media y tres horas respectivamente. Ver calendario de grupos.

#### **JORNADA COMPLETA**

El día **19** de septiembre todo el alumnado se incorpora a jornada completa de 9:00 a 13 h. finalizando así las 7 jornadas lectivas dispuestas por la nueva normativa para el desarrollo del Periodo de Adaptación.

Con el fin de recabar la mayor colaboración de las familias durante el periodo de adaptación de los alumnos de primer ingreso se realizarán actividades encaminadas a informar y explicar de manera clara y detallada la metodología que se va a seguir en clase para que los niños se sientan a gusto.

De esta manera habrá una **primera entrevista inicial** en la que se dan las pautas a seguir tanto por parte de la maestra como por parte de los padres animándoles a traer a los niños con el conocimiento de nuevos amigos, juegos, etc; que le divertirán. También para recordarles horarios y normas más importantes de puntualidad, ropa cómoda, conveniencia de una alimentación sana, suficientes horas de sueño, dar a los niños una progresiva autonomía en sus tareas personales (vestirse, desnudarse, lavarse, etc;) y sobre todo prestarnos a hablar con ellas siempre que tengan algún asunto de interés para el niño/a.

En dicha entrevista además se comentará la información reflejada en el **cuestionario de entrevista inicial** donde se detallan aspectos básicos sobre el desarrollo, madurez, autonomía, socialización, de los alumnos y que serán fundamentales para facilitar el conocimiento y la

adaptación de cada uno al centro de educación infantil.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### ESPACIOS.

Los agrupamientos y la distribución de los espacios se han realizado siguiendo una serie de cuadrantes elaborados por Jefatura de Estudios de forma que se pueda extraer la mayor funcionalidad y rentabilidad a sus instalaciones y su organización sea la más correcta.

### TIEMPOS.

Las horas complementarias del profesorado se reparten de la siguiente forma:

¿ Lunes: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizan las tutorías con las familias.

¿ Martes: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizará la formación del profesorado y la preparación de materiales, así como las diferentes reuniones del Equipo de Inglés.

¿ Miércoles: 14:00 a 15:00 horas. Se dedican a Claustros, reuniones de equipos de nivel y coordinación entre cursos. También se convocarán las reuniones de Consejo Escolar si fuese preciso.

¿ Jueves: 14:00 a 15:00 horas. Durante este horario se realizará la formación del profesorado y la preparación de materiales, así como las diferentes reuniones del Equipo de Inglés. También las reuniones de Consejo Escolar.

Horarios de especialistas compartidos o itinerantes:

¿ Religión: lunes, jueves y viernes por convenio con el CEIP La Candelaria.

¿ AL: miércoles y jueves

¿ PSC: miércoles.

¿ Orientadora: miércoles y jueves

¿ Música: martes, miércoles y jueves compartido con CEIP El Oasis de Llanos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Benito Velduque, Adela María	RELIGION	null	null
Díaz-Moreno Sánchez, Clara Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Domínguez Fernández-Arroyo, Juana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Egido Molina, Lourdes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - SECRETARIO - EM.INT.EQ2	null
Fernández Condes, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Martínez, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García-Villaraco Fernández del Moral, José Ramón	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP. - COORD.CIC	null
Jiménez Aguirre, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
León Hurtado, Gemma	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Márquez Núñez, Antonio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.DPL.AUT	null
Mascaraque Rodríguez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Nieto-Sandoval Rodríguez-Paz, Francisco Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Palomo Rodríguez, María de los Martire	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rubio Cuenca, María Cruz	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Ruiz Del Fresno, Alfredo	0597 - MUSICA	null	null
Ruiz Muñoz, Ramona	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Sánchez-Migallón Gómez, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
Serrano Del Olmo, Elisabet	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ1 - EM.JEF.INT - C.PREV. - COORD.CIC - R. PLAN LE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	León Hurtado, Gemma
EI4	Palomo Rodríguez, María de los Martire

EI5	Díaz-Moreno Sánchez, Clara Isabel
EP1	Mascaraque Rodríguez, María Isabel
EP2	Serrano Del Olmo, Elisabet
EP3	García Martínez, Nuria
EP4	Ruiz Muñoz, Ramona
EP5	García-Villaraco Fernández del Moral, José Ramón
EP6	Nieto-Sandoval Rodríguez-Paz, Francisco Manuel

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal
	C. Escolar	mínimo 5 reuniones en el curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Asumida por el claustro
	Departamentos didácticos y orientación	
	Tutoría	
	Junta de profesores de grupo	
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Según necesidades
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación. Normalmente los jueves
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

### Calendario orientativo de reuniones

#### Curso 2024/2025

	Claustro	Consejo Escolar	Claustro-CCP	Ciclo	Otras
--	----------	-----------------	--------------	-------	-------

Septiembre	2	12	18	3, 11, 25	
Octubre	23	24	9	16	EVALUACIÓN INICIAL 1: Sesión Evaluación 1º y 2º 2: Sesión Evaluación 3º y 4º 3: Sesión Evaluación 5º y 6º
Noviembre	6		20	13, 27	
Diciembre	4			18	PRIMERA EVALUACIÓN 9: Sesión Evaluación Ed. Inf. 10: Sesión Evaluación 1º y 2º 11: Sesión Evaluación 3º y 4º 12: Sesión Evaluación 5º y 6º
Enero	29	30	15	8, 22	
Febrero	12		26	5, 19	
Marzo	12		26	5, 19	SEGUNDA EVALUACIÓN 31: Sesión Evaluación Ed. Inf.
Abril	30			9, 23	SEGUNDA EVALUACIÓN 1: Sesión Evaluación 1º y 2º 2: Sesión Evaluación 3º y 4º 3: Sesión Evaluación 5º y 6º
Mayo	14		28	7, 21	
Junio	30	30	11	4	FINAL 23: Sesión Evaluación Ed. Inf. 23: Sesión Evaluación 1º y 2º 24: Sesión Evaluación 3º y 4º 24: Sesión Evaluación 5º y 6º

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares

*En este apartado, además, deberán incluirse las actividades complementarias cuya realización exija modificar el horario del alumnado.*

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL  
CLAUSTRO DE PROFESORADO

Durante el curso 2024-2025 se organizarán las siguientes actividades complementarias de carácter general para todo el alumnado del Colegio por parte del Claustro del Profesorado, organizadas por trimestre:

#### PRIMER TRIMESTRE

- ¿ Día de las lenguas europeas. Infantil y Primaria
- ¿ Celebración de Halloween. Infantil y Primaria.
- ¿ Celebración de Thanksgiving. Infantil y Primaria.
- ¿ Día mundial de las Bibliotecas.
- ¿ Día de la Constitución.
- ¿ Conmemoración de la Navidad. Infantil y Primaria.
- ¿ Entrenamiento del Manzanares FS.
- ¿ Jornadas multideporte IES Azuer.
- ¿ Jornada día de la discapacidad.
- ¿ Día internacional de ir al cole andando.
- ¿ Sándwich solidario.
- ¿ Charlas que propone la Asociación local Manos Unidas.
- ¿ Visita al Museo Diocesano de Ciudad Real,
- ¿ Visitas de familiares o otros profesionales al centro para impartir o exponer charlas durante las sesiones a distintos cursos.
- ¿ Salidas en festividades puntuales a visitar distintas actividades que se hacen en la localidad (Navidad, Semana Santa, Cuaresma, o cine u otras actividades)

#### SEGUNDO TRIMESTRE

- ¿ Día de la No-violencia. Infantil y Primaria.
- ¿ Celebración del Carnaval. Infantil y Primaria.
- ¿ Celebración de Saint Patrick. Infantil y Primaria.
- ¿ Día del Medio Ambiente
- ¿ Jornadas Educación Física IES Sotomayor.
- ¿ Actividades acuáticas en la piscina climatizada.
- ¿ Carrera Solidaria Save the Children.
- ¿ Olimpiadas deportivas
- ¿ Jornadas de Educación Vial (Policía Local). Infantil y Primaria
- ¿ Celebración de Easter. Infantil y Primaria.
- ¿ INCIBE.
- ¿ The Funny Food Project (AECC)

#### TERCER TRIMESTRE

- ¿ Musiqueando 2025.
- ¿ Día del Libro. Infantil y Primaria.
- ¿ Día de la Autonomía.
- ¿ Jornadas culturales y de convivencia. Infantil y Primaria.
- ¿ Fiestas recreativas de final de curso. Infantil y Primaria.
- ¿ Actividades deportivas en Primaria por nivel.
- ¿ Ruta cicloturista.
- ¿ Actividades preparatorias para las distintas graduaciones con motivo del fin de etapa.
- ¿ MANZAQUIZ
- ¿ Programa de Educación Vial
- ¿ Coletour (Hospital)

**ACTIVIDADES PROGRAMA BILINGÜE (INGLÉS) (Se adjunta anexo)**

**ACTIVIDADES PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA (Se adjunta anexo)**

**ACTIVIDADES HUERTO ESCOLAR (Se adjunta anexo)**

**ACTIVIDADES PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (Se adjunta anexo)**

**ACTIVIDADES PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (Se adjunta anexo)**

ACTIVIDADES PLAN DIGITAL DE CENTRO (Se adjunta anexo)

ACTIVIDADES PLAN DE LECTURA DE CENTRO (Se adjunta anexo)

También se acogerán actividades promovidas y organizadas por las distintas concejalías, administraciones e instituciones públicas.

## CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL				
TRIMESTRE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	GRADO DE CONSECUCIÓN
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Actividades de Bienvenida al Nuevo Curso Escolar</li> <li>¿ Celebración del Día de las lenguas europeas en inglés.</li> <li>¿ Celebración de Halloween en Inglés.</li> <li>¿ Actividades relacionadas con el proyecto: LA PREHISTORIA</li> <li>¿ Celebración de Thanksgiving Day en Inglés.</li> <li>¿ Actividades relacionadas con la Navidad.</li> </ul>	<p>EQUIPO DOCENTE DE INFANTIL:</p> <p>Tutoras y/o Especialistas correspondientes</p>	15 EUROS/ alumno	
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Celebración del día de la Paz y la No Violencia.</li> <li>¿ Actividades relacionadas con el proyecto: LA PREHISTORIA</li> <li>¿ Celebración del Carnaval.</li> <li>¿ Actividades día del Amor y la Amistad (inglés)</li> <li>¿ Celebración de Saint Patrick en Inglés.</li> </ul>	<p>EQUIPO DOCENTE DE INFANTIL:</p> <p>Tutoras y/o Especialistas correspondientes</p>	15 EUROS/ alumno	
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Celebración del Día del Libro.</li> <li>¿ Actividades relacionadas con el proyecto: LA PREHISTORIA</li> <li>¿ Celebración del día de las familias en Inglés.</li> <li>¿ Conmemoración del Día LA FAMILIA.</li> <li>¿ Celebración del día de Castilla La Mancha.</li> <li>¿ Actividades Fin de Curso</li> </ul>	<p>EQUIPO DOCENTE DE INFANTIL:</p> <p>Tutoras y/o Especialistas correspondientes</p>	20 EUROS/ alumno	

## PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
TRIMESTRE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
PRIMERO	Jornadas de bienvenida.	Tutores y especialistas.		
	Elaboración de Normas de Convivencia para el aula.	Tutores		--
	Decoración del aula	Tutores		
	Día internacional de las lenguas europeas	Profesorado de inglés		
	Visita al Manzanares fútbol sala	Profesorado		
	Celebración de Halloween (inglés)	Profesorado de Inglés		
	Thanks Giving	Profesorado de inglés		
	Día de la Constitución española	Tutores		
	Celebración de la Navidad	Tutores	--	--
SEGUNDO	Día de la Paz y no violencia Carrera Save the Children	Tutores y especialistas.		
	Actividades día del amor y la amistad (inglés)	Profesorado de inglés		
	Carnaval	Tutores y especialistas		
	St. Patrick's day	Profesorado de inglés		
	Easter	Profesorado de inglés		
TERCERO	Día del deporte	Profesorado.		
	Día de la Familia	Claustro	--	--
	Musiqueando 2025	Tutores y especialista de música		
	Día del libro	Tutores		
	Teatro en inglés	Profesorado de inglés		
	Actividades deportivas: Participación en las olimpiadas escolares.	Profesorado		
	Día de Europa	Tutores y especialistas		
	Excursión fin de curso	Tutores		
	Fiesta fin de curso y semana cultural.	Tutores		

## SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
TRIMESTRE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
PRIMERO	Jornada de Bienvenida.	Claustro Tutora		
	Decoración del aula.	Claustro Tutora		
	Elaboración normas de aula	Tutora		
	Día internacional de las lenguas europeas	Profesorado inglés		
	Actividades Halloween	Tutores		
	Thanksgiving	Profesorado inglés		
	Desayuno saludable	Ampa		
	Visita fútbol sala Manzanares	Claustro		
	Exhibición Guardia Civil (alumnado de 4º)	Guardia civil		
	Conmemoración de la Navidad	Tutores		
SEGUNDO	St. Valentine's Day	Profesorado de inglés		
	Celebración día de la Paz y la No Violencia. Carrera Save the Children	Claustro Tutora		
	St. Patrick's day	Profesorado de inglés		
	Easter	Profesorado de inglés		
	Ecoembes	Claustro		
	Día de la familia	Tutores		
	Actividades acuáticas	Profesor EF		
TERCERO	Actividades deportivas: Participación en las olimpiadas escolares.	Entidades locales/ ED. Física		
	Exhibición militar puertas abiertas	Tutores		
	Teatro en inglés	Especialista de inglés		
	Excursión fin de curso	Tutores		
	Día del deporte Ruta cicloturista	EF		
	Celebración del día del medio ambiente.	Tutora		
	Conmemoración del Día del Libro	Tutora		

## TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA				

TRIMESTRE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
PRIMERO	Jornada de Bienvenida.	Claustro Tutores y especialistas		
	Elaboración de las normas de aula.	Tutores		
	Decoración del aula.	Tutores		
	Día internacional de las lenguas europeas	Profesorado inglés		
	Visita fútbol sala Manzanares	Claustro		
	Charla prevención de conductas adictivas	Tutores		
	Programa tú cuentas	Tutores		
	Jornada de exhibición Guardia Civil.	Tutores		
	Halloween.	Tutores y profesorado de Inglés		
	Visita a la biblioteca	Biblioteca y tutores		
	Thanksgiving	Profesorado inglés		
	Jornadas deportivas IES Azuer.	Tutores y especialistas		
	Actividades del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Tutores		
	Desayuno saludable	Ampa		
	Visita al centro ocupacional para conmemorar día Internacional de Personas con Discapacidad	Tutores		
	Día de la Constitución.	Tutores		
	Campamento Digital	Tutores de 5º y 6º		
	Conmemoración de la Navidad.	Tutores y especialistas		
Actividades del programa prevención de riesgos emocionales.	Tutores			
SEGUNDO	Celebración del día de la Paz y la No Violencia. Carrera Save the Children	Claustro Tutores		
	St. Valentine's Day	Profesorado de inglés		
	Actividades del día Internacional de la Mujer	Tutores		
	St. Patrick's day	Profesorado de inglés		
	Carnaval	Claustro Tutores		
	Easter	Profesorado de inglés		
	Actividades acuáticas	Profesor EF		
	Actividades del programa prevención de riesgos emocionales.	Tutores		

TERCERO	Actividades deportivas: Participación en las olimpiadas escolares.	Entidades locales/ ED. Física		
	Conmemoración del Día del Libro	Tutores y especialistas		
	Día de Europa	Tutores		
	Musiqueando 2025	Tutores y especialista de música		
	Día de la Familia	Tutores		
	Excursión fin de curso	Tutores		
	Fiesta fin de curso y semana cultural.	Tutores y especialistas		
	Actividades del programa prevención de riesgos emocionales.	Tutores		
	Jornadas culturales y de convivencia			
	Celebrar el día del medio ambiente.	Tutores		
	Despedida de los alumnos de sexto de Primaria.			
	Charlas de orientación sobre la E.S.O. (6º)			
	MANZAQUIZ	Profesorado. Ayto. Manzanares10TV		

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN LOS RECREOS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA

Aprender a vivir juntos, aprender a convivir con los demás, además de constituir una finalidad esencial de la educación, representa uno de los principales retos para los sistemas educativos actuales.

Los centros educativos son espacios privilegiados para que los niños y niñas aprendan a convivir, desarrollen las capacidades necesarias para convertirse en ciudadanos y ciudadanas responsables y asuman los valores que sostienen la vida democrática para ponerlos en práctica a lo largo de su vida.

Aunque afortunadamente aisladas, en la escuela actual podemos encontrar algunas situaciones de violencia entre menores y actos de indisciplina.

La necesidad de educar en la convivencia es cada vez más urgente, por ello creemos que tenemos la responsabilidad de favorecer esta educación en la convivencia, así como de proponer y desarrollar, con los medios a nuestro alcance, las posibles soluciones que, desde distintas perspectivas, tienen un objetivo común: favorecer la convivencia en el centro.

## ACTIVIDADES

Se podrán organizar dinámicas de patios para fomentar el buen clima, la convivencia y los valores humanos entre nuestro alumnado.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### VIII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha (2022/5912), en su artículo 8, establece que la PGA deberá incluir el presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre. Este documento se adjunta en anexo.

Una vez conocida la cuantía económica que será asignada para el correspondiente ejercicio económico, se procede a realizar el presupuesto que se asignará a ese año natural. Se da el inconveniente de que el presupuesto se refiere a un año natural y la PGA en la que se incluye un estado del mismo, hace referencia a un curso escolar. La elaboración del presupuesto se realizará utilizando el programa informático GECE.

Según instrucciones recibidas en el centro, se realizó el presupuesto del ejercicio 2024, cuya asignación para gastos de funcionamiento fue de 4.624,87 € y cuyo proyecto fue aprobado en reunión de Consejo Escolar y remitido a la Delegación Provincial.

Para su elaboración se recogerán aportaciones de la comunidad educativa para su estudio y posible inclusión en el proyecto presupuestario.

Los criterios para la asignación de los gastos a realizar serán los siguientes:

CRITERIOS	Evaluación	Observaciones. Motivos de la no consecución	Propuestas de mejora para el próximo curso
-----------	------------	--	--

Mantenimiento del funcionamiento operativo del centro: gasto en teléfono, pago por copias realizadas en la fotocopidora, seguridad del edificio, material de papelería y folios.			
Mantenimiento de los equipos informáticos para su buen funcionamiento.			
Adquisición de material para el desarrollo digital del centro: Proyecto de Innovación educativa PIE (STEAM) y escuela 4.0			
Adquisición de los suministros necesarios que garanticen unas correctas medidas higiénico sanitarias.			
Adquisición de suministros y materiales para el desarrollo de medidas de eficiencia energética dentro del Proyecto de Gestión del centro.			
Adquisición de mobiliario y equipo: -Adecuación del aula de música y psicomotricidad: suelo blando. -Mejora del equipo de sonido para actividades en el exterior. -Equipos informáticos para aulas no carment (tablets), etc -Rehabilitación mobiliario sala profesores y reestructuración del espacio.			
Adquisición de repuestos para el funcionamiento de la fotocopidora.			
Adquisición y reposición de materiales para recreos activos.			
Aportación para el correcto funcionamiento de los proyectos que se han llevado a cabo en el centro: - Huerto escolar. - Plan de igualdad y convivencia. - Plan de Lectura. - Proyecto Bilingüe. - Proyecto Escolar Saludable. - Proyecto STEAM.			
Adquisición de materiales para actividades docentes.			
Adquisición de materiales para actividades complementarias.			
Adquisición de ejemplares para la biblioteca.			
Red protectora pista polideportiva-patio infantil			
Canalización de agua del techado de la pista polideportiva.			
Reposición de cartelería exterior deteriorada.			
Adquisición de material o equipamiento deportivo dentro de las actuaciones de Promoción Deportiva.			

Una vez elaborado el presupuesto, se informa del mismo al claustro de profesores y posteriormente se aprueba en Consejo Escolar. Aprobado en Consejo Escolar, se remite como presupuesto provisional a la Delegación Provincial de Ciudad Real para su aprobación definitiva.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

	Curso 23/24	Curso 24/25	Curso 25/26	Curso 26/27
<b>ÁMBITO 1: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>				
Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos		X		
Dimensión 1.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.		X		
Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.		X		
Dimensión 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X			X
Dimensión 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.			X	
Dimensión 1.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
Dimensión 1.7. Medidas de inclusión educativa.			X	X
<b>ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</b>				
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.			X	
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.			X	
<b>ÁMBITO 3: RESULTADOS ESCOLARES</b>				

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	X	X	X	X
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
<b>ÁMBITO 4: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.</b>				
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	X	X		
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X		X	
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	X			X
<b>ÁMBITO 5. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.</b>				
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	X			X
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	X			X