

---

# TUTORIAL GOOGLE SUITES

CEIP ENRIQUE TIERNO GALVÁN  
Manzanares. (C. Real)

---

El CEIP Enrique Tierno Galván os proporciona una cuenta de Google Suites, a través de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, una plataforma que funciona como una red social que permite y mejora la interacción entre alumnado y profesorado, generando un espacio de convivencia que está operativo en cualquier momento y desde cualquier lugar

Incluye una serie de herramientas de uso generalizado, como Gmail, Classroom, Drive, Meet, Documentos Google y Presentaciones que os presentamos para su uso.





# ACCESO

## Vamos a la página de Google

[Sobre Google](#) [Tienda](#)

[Gmail](#) [Imágenes](#)



[Iniciar sesión](#)

↑  
INICIAMOS  
SESIÓN



Buscar con Google

Voy a tener suerte

Ofrecido por Google en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

# ACCESO

1. **ESCRIBIMOS LA CUENTA QUE SE HA PROPORCIONADO AL ALUMNO/A. Le damos a Siguiente**
2. **ESCRIBIMOS LA CONTRASEÑA. Le damos a Siguiente**



## Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa ventanas de navegación privada para iniciar sesión. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)


[Siguiente](#)

Si hemos abierto la cuenta, nos aparecerá arriba a la derecha un símbolo con la inicial o iniciales del alumno/a. Como se ve en la imagen.

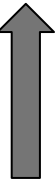
Gmail Imágenes  



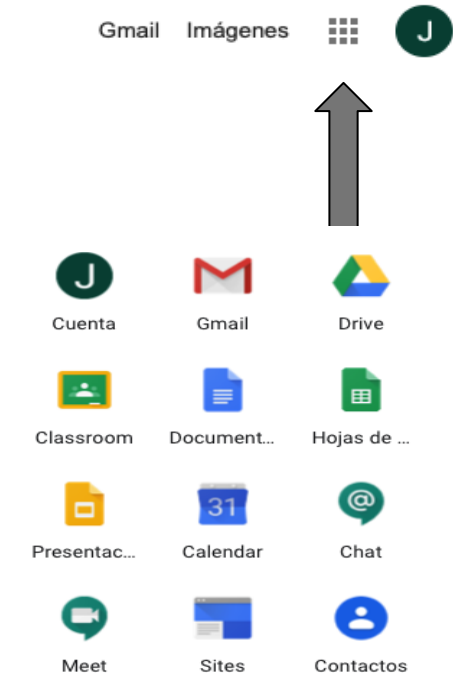
Puede ser que tengamos ya abierto Google con una cuenta personal, si es así, pinchamos sobre la inicial o foto indicada anteriormente y procedemos a añadir la cuenta del alumno/a dando a ANADIR CUENTA. Y seguimos los pasos anteriores.

 Añadir otra cuenta

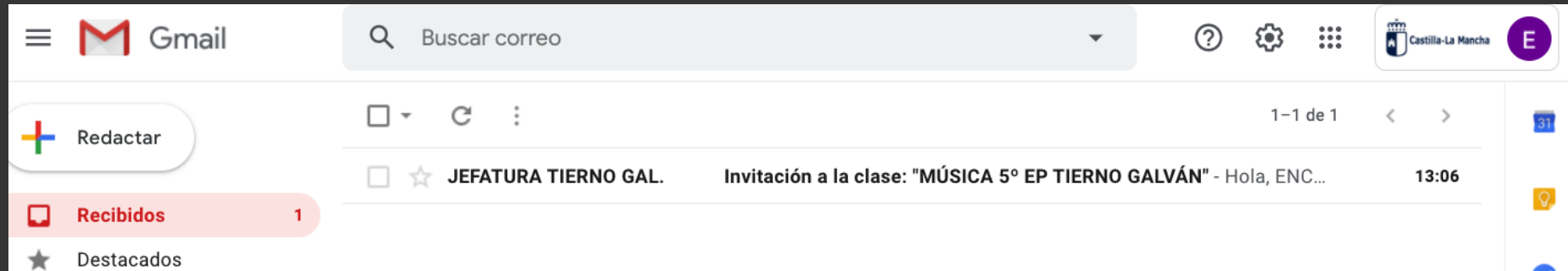
Cerrar sesión en todas las  
cuentas



Si pinchamos sobre el cuadro con puntos podemos ver todas las aplicaciones que tiene Google Suites, aunque comenzaremos por acceder a Gmail, pinchando sobre la palabra o el



Abriremos Gmail, donde está el correo del alumno/a. Aquí recibirá todos los correos, invitaciones a colaborar en otras aplicaciones como Drive o Classroom, etc... Allí encontraréis un correo donde el tutor/a os habrá invitado a acceder a Classroom, como se ve en la imagen.



**Abriremos el correo y nos UNIMOS a la clase virtual que haya creado el profesor/a y a la que quiera que nos unamos. Podemos tener tantas clases como asignaturas, en Primaria, por ejemplo, tendremos clases con nuestro tutor/a, de música, EF, Inglés, etc... En Infantil, tendremos la de la tutora, inglés, religión, etc...Recibiremos tantas invitaciones como profesores/as tengamos. Pinchamos en UNIRSE.**

**Hola, ENCARNACIÓN:**

JEFATURA TIERNO GALVÁN ([jefaturatiernogalvan@educar.jccm.es](mailto:jefaturatiernogalvan@educar.jccm.es)) te ha invitado a la clase [MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN](#).



**JEFATURA TIERNO GALVÁN**

MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN

**UNIRSE**



Al unirnos a Classroom, se nos abrirá una ventana nueva como se ve en la imagen:

☰ MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN


Tablón

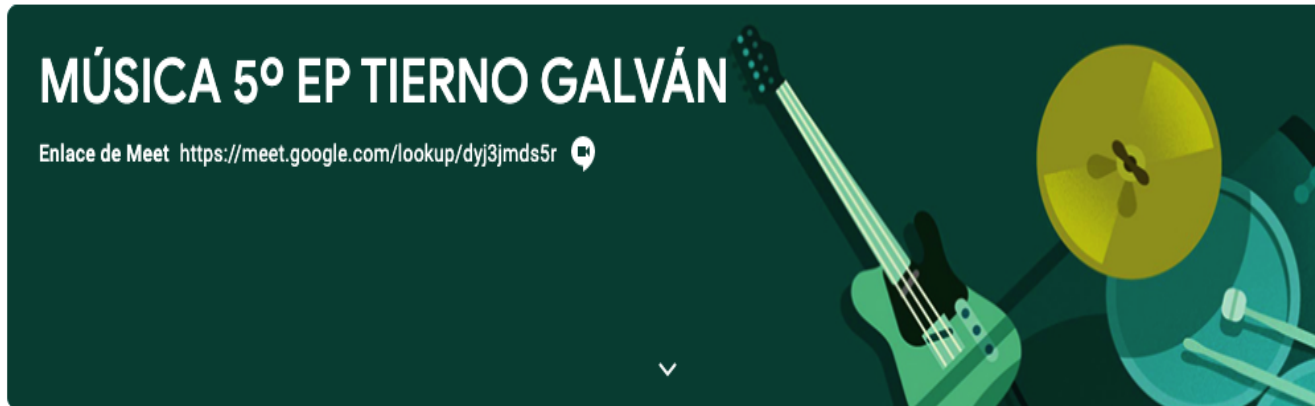
Trabajo de clase

Personas



# MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN

Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/dyj3jmds5r> 



Fecha de entrega  
próxima



Comparte algo con tu clase...

Aquí ya trabajamos de forma intuitiva. Observar que tenéis:

1. Tablón: es una especie de muro donde se pueden poner mensajes por parte de todos los participantes
2. Trabajo de clase. El profesorado nos enviará la realización de tareas y desde aquí debemos entregarlas. Además encontramos la Carpeta de Drive de la clase, donde podemos compartir

MEET: así se llama la aplicación para acceder a una clase virtual, tenéis una sala reservada exclusivamente en la que solo pueden acceder, las personas que están en esta clase. Siempre lo haremos desde aquí, cada asignatura tiene su sala.

# MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN

Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/dyj3jmds5r> 



Fecha de entrega  
próxima



Comparte algo con tu clase...

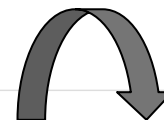
DRIVE: como hemos dicho anteriormente, en la pestaña de Trabajo de Clase vamos a encontrarnos la Carpeta de Drive de esa asignatura. Drive es un servicio de almacenamiento de archivos, ahí encontraréis documentos compartidos por el profesorado y podéis compartir también vuestros documentos, crearlos, etc... Ahí se encontrarán las tareas semanales, en caso de confinamiento y no asistencia al centro.

## ☰ MÚSICA 5º EP TIERNO GALVÁN

Tablón

**Trabajo de clase**

Personas



 Ver tu trabajo

 Meet

 Google Calendar

 **Carpeta de Drive de la clase**



FICHA MÚSICA 2. SEMANA 11-15 MAYO  2

Sin fecha de entrega



FICHA MÚSICA 1 SEMANA 11-15 MAYO  2

Sin fecha de entrega



Kahoot Museo Virtual Flamenco  3

Sin fecha de entrega



FICHA MÚSICA SEMANA 5-8 MAYO  2

Fecha de entrega: 10 may.




CONSTRUCCIÓN DE MARACAS

Fecha de entrega: 30 abr.



MÚSICA EN LOS AÑOS 20

Fecha de entrega: 3 abr. 



# CURSOS CARMENTA

Con los cursos del Proyecto Carmenta, trabajaremos más aplicaciones y profundizaremos en las que hemos explicado en este tutorial.

En el resto de cursos, básicamente y en caso de confinamiento, utilizaremos Gmail, Classroom, Meet y la Carpeta de Drive de la clase.



Para cualquier duda podéis dirigiros al tutor/a de su hijo/a a través de la Plataforma Papás 2.0 o al correo del centro educativo:

[13004390.cp@edu.jccm.es](mailto:13004390.cp@edu.jccm.es)

Si quiere hacer la consulta en el propio centro puede pedir cita previa en nuestro teléfono:  
926647052